

# Praktikanten Prozessdigitalisierung (m/w/d)



## Standort Leipzig

Bei der Entwicklung und Implementierung eines softwaregestützten Projektmanagementsystems auf der Basis von MS-Project suchen wir visionäre und tatkräftige Unterstützung. Es geht um die Anwendung und Optimierung der Software MS-Project in der Praxis sowie die Begleitung des gesamten Transformationsprozesses der digitalen Workflows unseres Unternehmens. Gerne können Sie bei uns auch Ihre Abschluss-/ Projektarbeit zu diesem Thema schreiben.

## Ihre Aufgaben

- Projektunterstützung
- Analyse der Prozesse sowie deren Zusammenhänge bei IfG
- Wissensmanagement: Vertiefung MS-Project
- Entwicklung von Lösungsansätzen
- Aktives Einbringen von eigenen Ideen
- Unterstützung im Implementierungsprozess

## Ihr Profil

- Fachrichtungen: Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre o.ä.
- Bereitschaft zu mind. 3-monatigem Praktikum
- Expertise in den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere MS-Project
- Affinität für Prozessoptimierung und Softwarelösungen
- Selbstständiges und präzises Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Erfahrungen, z.B. durch Praktika oder sonstige Tätigkeiten, im Bereich Prozessoptimierung/-digitalisierung

## Unsere Leistungen für Sie

Wir geben Praktikanten einen praxisnahen Einblick in unsere Tätigkeitsbereiche. Nach dem Praktikum sollten Sie deshalb nicht nur wissen, was wir tun und wie wir es tun, sondern auch, ob Sie sich für unsere Arbeit begeistern und weiter engagieren können und wollen. Deshalb erwarten wir von unseren Praktikanten (m/w/d) engagierte Mitarbeit und echtes Interesse für eine der zentralen Aufgaben der modernen Personalentwicklung.

## Bewerbung

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument per E-Mail zu. Postalisch eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt und datenschutzkonform vernichtet.

### Ihre Bewerbung enthält:

- Anschreiben (inkl. möglicher Beginn, Zeitraum)
- Lebenslauf
- Schul-/Hochschulzeugnisse, Arbeitszeugnisse, Zertifikate

[karriere@gesundheitsmanagement.com](mailto:karriere@gesundheitsmanagement.com)

